



## **Wij zoeken de juiste match, reageer vandaag nog!**

### **Ben of ken jij een JUNIOR SUPPORT CONSULTANT (TRAINEE)?**

Als Junior Support Consultant wordt je opgeleid en gecoached met als doel uit te groeien tot volwaardig consultant en expert op het gebied van JDEdwards Enterprise One. Praktijkervaring opdoen op onze SupportDesk is een belangrijk onderdeel. Je bent gedurende het traineeship verantwoordelijk voor een uitstekende service aan onze klanten en je maakt deel uit van een professioneel en klantgericht team. Het team biedt hoogwaardige telefonische en schriftelijke ondersteuning op het gebied van de ERP-software Oracle JD Edwards. De functie bevat de gehele afhandeling van problemen en vragen van klanten van functionele of technische aard. De vacature is voor 40 uur per week. Salaris in overleg.

#### **De werkzaamheden bestaan onder meer uit:**

- \* Communicatie met (internationale) klanten per e-mail en telefoon
- \* Het analyseren en oplossen van complexe vraagstukken
- \* Complexere problemen leg je ter beoordeling en oplossing voor aan specialisten, zelf blijf je ten aller tijden verantwoordelijk voor de afhandeling en de follow-up.
- \* Vastleggen van alle communicatie van en naar klanten in een registratiesysteem. Dit gaat samen met het nemen van de verantwoordelijkheid om problemen bij te houden totdat deze zijn opgelost en proactief de klant op de hoogte te houden.
- \* In voorkomende situaties biedt je on-site ondersteuning, teneinde de met de klant overeengekomen afspraken tijdig te realiseren.

Na een gedegen inwerkperiode ben je de steun en toeverlaat van de klant op het gebied van hun ERP softwareoplossing, geef je deskundig onderbouwd advies en zet je vragen en issues om in concrete antwoorden en oplossingen.

#### **Profiel:**

- Afgeronde HBO opleiding richting informatica, bedrijfskunde of economisch
- Aantoonbare interesse in ICT
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Beheersing van de Duitse of Franse taal is een pré
- Kennis van- en ervaring met het bieden van support (telefonisch en on-site) is een pré

#### **De vereiste eigenschappen en competenties zijn:**

- Communicatief zeer vaardig en een klantgerichte instelling
- Uitstekend kunnen werken in een team en een proactieve werkhouding
- Analytisch vermogen en in staat tot het ontrafelen van complexe vraagstukken
- Flexibel inzetbaar
- Ambitieuw en leergierig

**Interesse in deze functie waarin je veel mag en kan leren?** We zijn benieuwd naar jou!

Mail je cv en brief naar [natalie.vanzanten@to-peno.nl](mailto:natalie.vanzanten@to-peno.nl)